



Løst sak	Gebyrer, salærer og renter som er belastet, tilfaller Kredeni. Hovedstol, og offentlige gebyrer/utlegg kunden har betalt, tilfaller kunden.	Registrering av sak	Sak registreres raskt via web eller filoverføring. Kravet registreres etter utløp av betalingsfrist på utstedt faktura (minst 14 dagers betalingsfrist.) Kravet som registreres skal kun være hovedstol, eksklusive eventuelle purregebyrer og renter. Kunden bekrefter med registrering at eventuelle purregebyrer og renter det er fremsatt krav om ovenfor kunde, er fjernet og frafalles.
Delvis løst	Av det innbetalte beløp dekkes påløpte utlegg. Av gjenstående del av innbetalt beløp belastes kunden en andel av påløpte salær, gebyr, provisjon og renter tilsvarende løsningsgrad.	Manuell registrering	Etter særskilt avtale.
Delinnbetaling	Påløpte offentlige gebyrer og utlegg dekkes først, deretter de til enhver tid påløpte gebyrer, salær og provisjon, dernest hovedstol, og til slutt renter og omkostningsrenter.	Tvistesaker	Dersom en sak er omtvistet, vil Kredeni AS besørge innsendelse til rettslig behandling. Det påløper 1 R (pr 01.01.16 utgjør 1 R kr. 1.025.- det tas forbehold om endringer) for utarbeidelse av forliksklage som belastes kunden. Kunden må selv møte i eget eller tilstøtende verneing. Saksomkostninger som tilkjennes i forliksrådet for Kredeni AS´ arbeid, tilfaller Kredeni AS. Ved behov for bistand fra advokat, vil saken sømløst bli overført til advokat.
Overvåkning	Av fullt oppgjør utbetales 60 % av hovedstol mellom kr 1 til 20.000,70 % av hovedstol mellom kr.25.001 til kr.100.000, 80% av hovedstol over kr.200.000.	Husleietvistsaker	For saker som oversendes til husleietvistutvalget, belastes kunde for 2 R (R utgjør pr 01.01.16 kr 1.025 – det tas forbehold om endringer.) Utlegg for behandling i utvalget utgjør 1 R som belastes kunden.
Direktebetaling	Etter utsendt inkassovarsel fortsetter inndrivelse for innkrevning av saksomkostnader og renter. Ved direktebetaling som også omfatter gebyrer, salærer, provisjon eller renter, vil kunden faktureres for dette.	Gjeldsforhandlinger/ gjeldsordning	For anmeldelse og oppfølging av kravet, belastes kunden med 2,5 ganger rettsgebyret (rettsgebyret utgjør 01.01.16 kr 1.025. Det tas forbehold om endringer.) Ved løpende inkassosak som ikke meldes, belastes kunden for 50% av påløpt salær.
Trekking av sak	Kostnadsfritt første 5 dager etter registrering. Etter dette faktureres kunden et purregebyr, pr 01.01.16, kr 67. Trekket sak som følge av direktebetaling, avsluttes saken og utfaktureres som delvis løst. Trekket en sak etter at det er overført til overvåkning, faktureres kunden for 100% av påløpt salær og utlegg.	Andre saker	I saker hvor skyldner ikke kan belastes inkassosalær, belastes kunden for salær tilsvarende tariffmessig salær ved ordinær inndrivelse. Renter og omkostningsrenter tilfaller Kredeni AS. Dersom sak ikke løses, belastes kunden ved overføring til overvåkning.
Utlegg	Offentlige gebyrer og andre utlegg faktureres kunden fortløpende.		