

Standardvilkår for INKASSOAVTALE mellom kunde og Kredeni AS
- for tjenester levert av Kredeni AS, orgnr 914 153 131, med inkassobevilling i medhold av inkassoloven av 13.mai 1988 nr.2624 annet ledd, jf. §§4 og 5 gitt av FINANSTILSYNET.

1 Avtalens omfang

Avtalen omfatter alle saker som er til innfordring, herunder til oppfølging, inkasso, rettslig inkasso og overvåkning.

2 Partene

Kredeni AS

Kredeni AS forplikter seg til å følge alle relevante lover og forskrifter som til enhver tid gjelder for inndrivelse av fordringer på vegne av kunden.

Kunde

Avtale gjelder kun for det selskap eller den privatperson som er oppgitt ved registrering. Dersom kravet tilhører et annet rettssubjekt, vil kunden belastes for de merkostnader feilregistreringen medfører.

3 Pris

Det påløper ingen gebyrer eller registreringsavgift ved inngåelse av avtalen. Purregebyrer, tariffmessige inkassosalærer og utlegg skyldner iht gjeldende lovgivning og forskrifter er pliktig å betale, tilfaller Kredeni AS.

4 Generelt

Innfordring

Etter utløp av betalingsfrist på utstedt faktura (minst 14 dagers betalingsfrist) registrerer kunden kravet til innkreving hos Kredeni AS. Kravet som registreres skal kun være hovedstol. Eventuelle purregebyrer og renter skal ikke registreres og kunden bekrefter ved registrering at eventuelle purregebyrer og renter det er fremsatt krav om ovenfor kunde, er fjernet og frafalles.

Registrering av kravet skjer via web-løsning eller filoverføring. Oversendelse av saker for manuell registrering av saksbehandler, avtales særskilt. Ved registrering av kravet bekrefter kunden at kravet skal inndrives. Dersom det finner sted kryssende betaling, kan saken trekkes innen 5 dager etter registrering.

Kredeni AS forutsetter at kravet er korrekt og iht gjeldende lovgivning, og at alle opplysninger som er gitt ved registrering av kravet er korrekt og fullstendig. Kunden plikter å besørge kontroll av dette. Registrering av krav til innfordring foretas av kunden selv eller etter nærmere avtale. Etter ønske og nærmere avtale besørger Kredeni AS at kunden kan innta i sine vilkår at ubetalte fakturaer inndrives av Kredeni AS.

Ved inndrivelse hvor kunden selv har purret eller sendt inkassovarsel gjøres det særskilt avtale. For et slikt tilfelle forutsetter at betaling er uteblitt etter at purring er sendt skriftlig etter utløp av 14 dagers betalingsfrist og at eventuelt inkassovarsel er utsendt skriftlig etter utløp av betalingsfrist i purring og med minst 14 dagers betalingsfrist, samt at varsel for øvrig er i tråd med inkassolovens bestemmelser.

Kunden bekrefter ved registrering at eventuelle purregebyrer og renter det er fremsatt krav om ovenfor kunde, er fjernet og frafalles.

Rettslig inkasso

Ved rettslig inkasso påløper 1 R (pr 01.01.17 kr. 1 049.- det tas forbehold om endringer) for hver utarbeidelse av eventuell forliksklage, utleggsbegjæringer med vedlegg og kopier av nødvendige dokumenter samt dialog med namsmyndighetene i forbindelse med rettslige skritt. Dette belastes kunden.

Tvistesaker

Dersom en sak er omtvistet, vil Kredeni AS besørge innsendelse til rettslig behandling. Det påløper 1 R (pr 01.01.17 utgjør 1 R kr. 1 049.- det tas forbehold om endringer) for utarbeidelse av forliksklage som belastes kunden. Kunden må selv møte i eget eller tilstøtende verneeting. Dersom det er ønskelig at Kredeni AS skal besørge møtefullmektig for annet verneeting, må dette avtales særskilt.

Kunden belastes for 0,5 R som godtgjørelse for møtefullmektig.

Saksomkostninger som tilkjennes i forliksrådet for Kredeni AS' arbeid, tilfaller Kredeni AS. Ved behov for bistand fra advokat, vil saken sømløst bli overført til advokat.

Husleietvistsaker

For saker som oversendes til husleietvistutvalget, belastes kunde for 2 R (R utgjør pr 01.01.17 kr 1 049 – det tas forbehold om endringer.) Utlegg for behandling i utvalget utgjør 1 R som belastes kunden.

Utlegg

Offentlige gebyrer og andre utlegg, herunder honorar til møtefullmektig i forliksrådet, faktureres kunden fortløpende. Videre innfordring forutsetter rettidig betaling av utleggsfaktura. Uteblir betaling kan Kredeni AS avslutte saken, herunder trekke rettslige begjæringer, og fakturere kunden som løst sak.

Overvåkning

For saker som ved ordinær inkassopågang ikke er løst innen 180 dager eller mer etter de ble registrert som sak, vil Kredeni AS tilby langtidsovervåking. Kunde vil få et forslag når den enkelte sak bør settes til overvåking. Tilsvarende vil Kredeni AS tilby overføring til overvåkning dersom det vurderes at debitor er ikke søkegod. Kredeni AS vil jobbe med saken frem til foreldelse, inn til 10 år (sikrede krav). Før foreldelse inntreffer vil det vurderes om det er hensiktsmessig å fortsette pågang. Kunde blir i så tilfelle varslet.

Ved overføring av et krav fra inndrivelse til overvåkning, faktureres kunden ikke for påløpte salærer/provisjon og renter/omkostningsrenter før betaling på saken. Overgang til overvåkning vil være "no cure-no pay" avtale. Kredeni AS tar ansvar for alle kostnader og utlegg som kan påløpe under overvåkingen (rettslig inkasso, forliksråd, namsmann, utlegg, tvangssalg mv.) Ved betaling på saken etter overgang til overvåkning beregnes derfor en provisjon til Kredeni AS tilsvarende 40% av hovedstol mellom kr 1 til 20.000, 30 % av hovedstol mellom kr.20.001 til kr.100.000, 20% av hovedstol over kr.100.000. I tillegg påløper merverdiavgift på provisjon.

Andre saker

I saker hvor kunden engasjerer Kredeni AS til å inndrive krav hvor det ikke kan belastes skyldner for inkassosalær, belastes kunden for salær tilsvarende tariffmessig salær ved ordinær inndrivelse. Renter og omkostningsrenter tilfaller Kredeni AS. Dersom sak ikke løses, belastes kunden for 50 % av påløpt salær i

medhold av denne bestemmelse, ved overføring til overvåkning eller ved trekking av sak.

Gjeldsforhandling og -ordning

Innledes gjeldsforhandlinger eller gjeldsordning for skyldner, foreholdes kunden om kravet ønskes meldt. For anmeldelse og oppfølging av kravet, belastes kunden med 2,5 ganger rettsgebyret (rettsgebyret utgjør 01.01.17 kr 1 049. Det tas forbehold om endringer.) Velger kunden ikke å melde kravet, belastes kunden for 50% av påløpt salær.

Konkurs

Er det åpnet konkurs i boet til skyldner kan kravet, etter avtale med kunde, meldes i boet. For utarbeidelse og innsendelse av fordringsanmeldelse, belastes kunden for 0,5 R (R utgjør pr 01.01.17 kr 1 049 – det tas forbehold om endringer.)

5 Løst sak

Ved full innbetaling på saken, avsluttes saken som løst sak. Full innbetaling tilsvare oppgjør i henhold til innkrevd beløp inklusive gebyrer, salærer og renter, eller utleggsforretning eller annen rettskraftig avgjørelse av kravet. Det foretas da avregning og utfakturering av påløpte gebyrer, salær, renter, provisjon og merverdiavgift, og det foretas remittering.

6 Delvis løst sak

Ved delvis innbetaling som endelig oppgjør etter avtale fremforhandlet av Kredeni AS avsluttes saken som delvis løst. Av det innbetalte beløp dekkes påløpte utlegg fullt ut. Av gjenstående del av innbetalt beløp belastes kunden en andel av påløpte salær, gebyr, provisjon og renter tilsvarende løsningsgrad basert på innbetalt beløp i forhold til hovedstol.

Ved delvis innbetaling som endelig oppgjør fremforhandlet av kunden, avsluttes saken som løst sak med mindre det er gjort særskilt avtale om annet med Kredeni AS.

7 Annen avslutning av oppdrag

Kunde trekker løpende oppdrag tilbake.

Et registrert krav til innfordring kan når som helst trekkes av kunden som følge av at kravet ikke er reelt eller at kunden av andre årsaker ønsker å tapsføre eller kreditere dette.

Kunde kan kostnadsfritt tilbakekalle en sak innen 5 dager etter at den er registrert.

Trekking av sak skjer enkelt via web og uten at det må gis begrunnelse fra kunden.

Trekkes en sak etter at det er utsendt purring, faktureres kunden et gebyr som utgjør 1/10 av inkassosatsen (inkassosatsen utgjør pr 01.01.17 er kr 700 – det tas forbehold om endringer.)

Trekkes en sak etter at det er utsendt betalingsoppfordring, faktureres kunden et gebyr som utgjør 1/2-del av inkassosatsen (inkassosatsen utgjør pr 01.11.17 er kr 700 – det tas forbehold om endringer.)

Trekkes en sak etter at det er overført til overvåkning, faktureres kunden for 100% av påløpt salær og utlegg.

Trekkes kravet fra innfordring hos Kredeni AS og overføres til innfordring hos annen inkassator, faktureres kunden gebyrer, salærer, provisjon og renter som

Kredeni AS ville fått ved oppgjør iht fremsatt krav på tidspunktet hvor kravet meddeles trukket.

Uriktige krav / krav ikke iht gjeldende lovgivning

Dersom kunden forsettlig registrerer et krav som er grunnløs, feil eller som skaper direkte eller indirekte tap, eller fare for tap for Kredeni AS, forplikter kunden seg til å holde Kredeni AS skadesløs, herunder å betale gebyrer, inkassosalær, provisjon og renter og omkostningsrenter som Kredeni AS kunne krevd innfordret av debitor dersom kravet hadde vært reelt.

Dersom kunden eller kravet som sådan ikke oppfyller kravene i inkassoloven eller inkassoforskriften og dette medfører tilbakebetaling til debitor, er kunden økonomisk ansvarlig for dette.

Direktebetaling etter forhandling mellom kunde og skyldner

En løsning av saken etter forhandlinger mellom skyldner og kunde direkte, er å anse som løst sak. Kredeni AS vil da fakturere kunden for påløpt gebyrer, salærer, provisjon og renter i henhold til nærværende avtale.

8 Delvis innbetaling

Ved delvis innbetaling dekkes først utlegg, deretter de til enhver tid påløpte gebyrer, salær og provisjon, dernest hovedstol, og til slutt renter og omkostningsrenter.

9 Kommunikasjon mellom Kredeni AS og kunden

All kommunikasjon skjer via web-løsning eller pr epost. Dette inkluderer utsendelse av faktura.

For å besørge en mest mulig effektiv inndrivelsesprosess, forplikter Kredeni AS seg til å besvare alle henvendelser fra kunder og skyldner så snart som mulig. Ved henvendelser fra Kredeni AS forplikter kunden seg til å besvare disse innen 14 dager. Dersom kunden ikke besvarer henvendelsen og dette medfører at kravet ikke kan innfordres videre, kan Kredeni AS avslutte saken og fakturere kunden for 100% av påløpte gebyrer, inkassosalærer og eventuell provisjon.

10 Renter som innfordres

Omkostningsrenter/renter som innfordres tilfaller Kredeni AS som provisjon. Ved direktebetaling av renter fra debitor, plikter kunden å orientere Kredeni AS som vil fakturere kunden for direktebetalte renter.

11 Direktebetalinger

Kunden plikter straks å informere Kredeni AS om direktebetalinger. Det skal gis melding om alle former for direktebetalinger til Kredeni AS om betalingsdato/beløp via infosenter eller epost kredeni@kredeni.no.

Direktebetaling inkludert salærer m.v.

Ved direktebetaling fra skyldner til kunden som også omfatter gebyrer, salærer, utlegg, provisjon eller renter, plikter kunden å opplyse Kredeni AS om dette. Kredeni AS vil fakturere kunden for de gebyrer, salærer, utlegg, provisjon og renter som er innbetalt til kunden.

Direktebetaling uten alle salærer m.v.

Finner en direkte betaling fra skyldner til kunde sted etter at saken er registrert som inkassosak og det er utsendt purring, og den ikke omfatter alle gebyrer,

salærer, utlegg, provisjon og renter, vil Kredeni AS fortsette inkassosaken mot skyldner direkte for å kreve inn sakskostnader og renter. Dette uten merkostnader for kunde.

Ved direktebetaling etter utsendt betalingsoppfordring, vil Kredeni AS i samråd med kunde foreta en formålstjenlighetsvurdering vedrørende fortsatt inkassosak mot skyldner for å inndrive sakskostnader og renter. Beslattes det ikke å fortsette inndrivelsen eller fortsatt inndrivelse ikke medfører innbetaling fra skyldner, forbeholder Kredeni AS seg retten til å fakturere kunden for påløpte utlegg, gebyrer og salærer.

12 Fullmakt

Kunden gir ved aksept av denne avtale Kredeni AS fullmakt til å foreta alle skritt nødvendig for å inndrive kravet, herunder til å utstede purring, inkassovarsel, betalingsoppfordring, forliksklage, utleggsbegjæringer, fordringsanmeldelse m.v. Videre gis Kredeni AS prosessfullmakt som omfatter fullmakt til å representere kunden som prosessfullmektig, herunder å inngå rettsforlik. Fullmakten omfatter å engasjere møtefullmektig til eventuelt å møte på vegne av kunden i forliksrådet hvor kunden ikke har møteplikt. Omkostninger for slik møtefullmektig belastes kunden.

Kredeni AS gis videre ubegrenset fullmakt til å fremforhandle en best mulig løsning for kunden og eventuelt inngå betalingsordning med skyldner.

Fullmakten omfatter videre rett til å forhandle og inngå avtale om dividende m.v. i forbindelse med gjeldsforhandling eller gjeldsordning.

Ved forslag til minnelige løsninger av vanskelige krav, vil Kredeni AS oversende forslag til løsninger til kunden for godkjenning når dette medfører avvik i forhold til registrert hovedstol.

13 Endringer i avtalen

Kredeni AS kan med 30 dagers varsel endre pris og betingelser. Kunden vil bli orientert om endringer.

14 Rapportering

Kunden holdes oppdatert fortløpende vedrørende dens saker, og får tilgang til sin portefølje og rapporter via kundeweb eller ved en henvendelse til sin saksbehandler.

Kunde får ved betaling et bilag til sitt regnskap med oversikt over saken med aktuelle transaksjoner.

15 Betaling / Remittering

Kredeni AS vil normalt foreta remittering til kunden i løpet av syv virkedager.

Fakturering av salærer, gebyrer og provisjon/renter skjer ved løst sak og delvis innbetalinger i saken. Kredeni AS har motregningsrett og kunden aksepterer at Kredeni AS foretar avregning av påløpte gebyrer, salærer, provisjon og renter av det til enhver tid innbetalte i saken.

Andre beløp Kredeni AS eventuelt fakturerer kunden, kan utfaktureres så snart kravet er oppstått. Rettsgebyr og honorar til møtefullmektig anses oppstått ved innsendelse av begjæringen som igangsetter prosessen, s.s. ved innsendelse av forliksklage.

Betalingsfrist på alle fakturaer er 14 dager. Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrente iht lov om forsinkelse av 17. desember 1976 nr 100.

Alle priser er eksklusive merverdiavgift. Påløpt merverdiavgift motregnes mot

innbetalinger i saken, med mindre kunden eksplisitt meddeler at faktura på merverdiavgift ønskes utstedt.

16 Klientmidler og renter på klientkonto

Klientmidler står på egen klientkonto i medhold av inkassoforskriften §4-1. Renter på klientmidler tilfaller Kredeni AS.

17 Ansvar

Ansvarsgrunnlag

Kredeni AS inndriver fordringer etter "god inkassoskikk" og kan kun holdes ansvarlig for det direkte økonomiske tap kunde lider som følge av grov uaktsomhet eller forsett hos Kredeni AS. Kredeni AS kan ikke holdes ansvarlig for indirekte tap eller tilsvarende tap for kunden.

Reklamasjon

Dersom kunden vil gjøre gjeldende feil eller mangler ved leveransen iht avtale eller annet kontraktsbrudd, må det reklameres snarest og senest innen 28 dager etter at forholdet ble eller burde vært oppdaget.

Begrensninger i ansvar

I de grad avtalen og oppfyllelse av denne forhindres av forhold utenfor partenes kontroll, herunder inkludert med ikke begrenset til force majeure, suspenderes partenes plikter og avtalen. Partene dekker egne omkostninger ved force majeure.

18 Personopplysninger

Personopplysningsloven regulerer behandlingen av personopplysninger og Kredeni AS har etablert rutiner i tråd med lovens vilkår.

19 Mislighold

Dersom en av partene misligholder sine forpliktelser i medhold av denne avtale og avviket ikke rettes opp etter to uker etter skriftlig påkrav om retting er gitt, kan den andre part heve avtalen med umiddelbar virkning.

Utelatt betaling av faktura etter utløp av betalingsfrist i purring, utgjør mislighold av avtalen som gir Kredeni AS rett til å heve avtale.

Ved heving av avtale etter mislighold fra kunden vil videre inndrivelse av krav stanse, og påløpte gebyrer, salærer, renter og provisjon blir belastet kunden og utfakturert.

20 Avtalens varighet – oppsigelse

Avtalen løper inntil den blir sagt opp. Avtalen kan av begge parter sies opp skriftlig med 1 måneds frist fra oppsigelsesdato. Tilbakekaller kunde saker ved oppsigelse av avtalen, vil påløpte gebyrer, salærer, renter og provisjon bli belastet og fakturert.

21 Lovvalg og tvist

Avtalen er utarbeidet iht norsk rett. Tvister skal søkes løst ved forhandlinger. Er tvist ikke løst innen tre måneder etter tvist er oppstått, løses saken ved voldgift i medhold av voldgiftsloven. Voldgiftsbehandlingen og voldgiftsrettens avgjørelser er underlagt taushet, og det er ikke anledning for utenforstående å delta under voldgiftsbehandlingen, jf voldgiftsloven § 5.

22 Taushetsplikt

Ingen av partene kan anvende opplysninger de mottar eller får kjennskap til som følge av denne avtale til annet enn å oppfylle sine forpliktelser iht avtalen. Dette gjelder også etter opphør av denne avtalen. For øvrig gjelder inkassolovens regler om taushetsplikt.